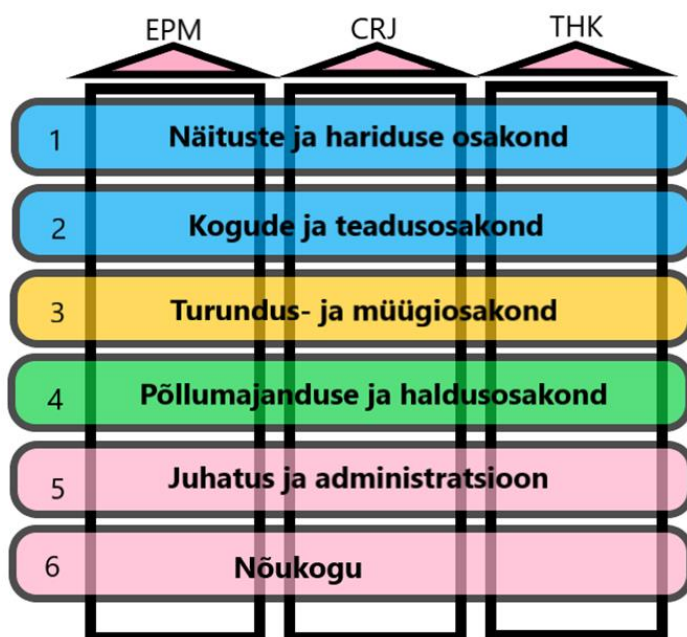




Kinnitatud SA Eesti Maaelumuuseumi
nõukogu 16.01.2020 otsusega

Sihtasutuse Eesti Maaelumuuseumid struktuur



1. Näituste ja hariduse osakond

Näituste ja hariduse osakonna ülesanne on pakkuda külastajatele mitmekülgset ja osalusvõimalustega rikastatud elamuslikku näituste ja tegevuste programmi, et laiendada teadmisi maaelu puudutavatel teemadel nii ajaloost kui tänapäevast.

Oma ülesannete täitmiseks osakond:

1) koordineerib EPM-i, CRJ-i ja THK tegevust tagamaks tervikliku ja kõrgetasemelise külastajakogemuse pakkumise;

2) korraldab erinevate teemavaldkondade sisutegevusi näituste, demonstratsioonide, töötubade, koolituste ning laste ja täiskasvanute formaalse ja mitteformaalse õppega;

3) tagab näituste ja ürituste sisuloome tehnilise teostuse

Osakonna koosseis läbi kolme asupaiga kokku:

Näituste ja hariduse osakonna juhataja, ühtlasi EPM kuraator	1
Kurgja perenaine – CRJ kuraator	1
Hariduskuraator	1
Muuseumipedagoog	4
Kuraator-projektijuht	1
Kokk-perenaine	1
Kunstnik-kuraator	1
Administraator	1
Külastusjuht	5
Külastusjuht-aednik	1
Aednik – hooajaline EPM-is	1
KOKKU	18

2. Kogude ja teadusosakond

Kogude ja teadusosakonna ülesanne on kogude täiendamine, uurimine, säilitamine ja avalikkusele kättesaadavaks tegemine; samuti teaduslik tegevus arengukavas fikseeritud ja SA põhikirjalise tegevusega kooskõlas olevatel teemadel.

Ülesande täitmiseks osakond:

- 1) uurib ja täiendab muuseumi kogusid, korraldab muuseumikogude dokumenteerimist ja arvestust (MuIS, URRAM);
- 2) korraldab kogude digiteerimist ja säilitamist;
- 3) konserveerib ja restaureerib ning valmistab kasutuskogu esemeid;
- 4) korraldab raamatukogu täiendamist ja säilitamist;
- 5) teeb teaduslikku uurimistööd ja vahendab need avalikkusele näituste ja publikatsioonide teel.

Osakonna koosseis läbi kolme asupaiga kokku:

Peavarahoidja – osakonna juhataja	1
Koguhoidja-teadur	2
Koguhoidja-muuseumipedagoog	1
Vanemkonservaator-kuraator	1
Konservaator-kuraator	3
Konservaator-autojuht	1
Teadur	2
KOKKU	11

3. Turundus- ja müügiosakond

Turundus- ja müügiosakonna ülesanne on sihtasutuse põhikirjaliste ja arengukava eesmärkide ning aastaplaani tegevuste kommunikeerimine asutuse külastajatele, otsustajatele, avalikkusele ja samuti sisekommunikatsioon. Müügitöö eesmärk on tagada asutuste teenuste kvaliteet ja mõjusus, müügitulu suurendamine, klientide haldamine ning partneritega suhtlemine.

Ülesande täitmiseks osakond:

- 1) korraldab SA Eesti Maaelumuuseumide tegevuse, näituste ja teenuste turundust ning kommunikatsiooni;
- 2) korraldab muuseumide plaanilisi suurüritusi;
- 3) korraldab korporatiiv- ja eraklientidele erinevate teenuste pakkumist;
- 4) korraldab sihtasutuse toitlustamist ja kaubandust;
- 5) tagab muuseumikülastaja külastuselamuse kvaliteedi, korraldades selleks perioodilisi uuringuid, töötajate koolitusi ja tagasisidekoosolekuid;
- 6) kogub juhtkonnale hinnakujunduseks vajalikke turuülevaateid ja teeb ettepanekuid teenuste hindade kehtestamiseks.

Osakonna koosseis läbi kolme asupaiga kokku:

Turundus- ja kommunikatsioonijuht – osakonna juhataja	1
Müügi- ja kliendisuhete juht	1
Kokk-perenaine	2
Kokk-perenaise abi	2
Klienditeenindaja	1
KOKKU	7

4. Põllumajanduse ja haldusosakond

Osakonna ülesandeks on sihtasutuse vara haldamine ja taristu arendamine, külastajatele ja töötajatele turvalise ja kvaliteetse tegevuskeskkonna pakkumine ning põllu-, metsa- ja loomapidamise korraldamine.

Ülesannete täitmiseks osakond:

- 1) tagab sihtasutuse loomade, põllu- ja karjamaade ning metsade nõuetekohase ning majanduslikult kaalutletud pidamise;
- 2) koostab põllumajandusega seotud projekte ja jälgib nende täitmist ja teostab aruandlust;
- 3) tegeleb Tori Hobukasvanduse hobumajandusega;
- 4) hooldab sihtasutuse kaasaegseid tööseadmeid ja tehnikat;

- 5) konserveerib ja restaureerib ajaloolisi tööseadmeid ja tehnikat;
- 6) korraldab transporti ja vedusid;
- 7) arendab ja haldab sihtasutusele kuuluvat vara

Osakonna koosseis läbi kolme asupaiga kokku:

Põllumajanduse ja haldusosakonna juhataja	1
Tori kuraator- THK	1
Loomakasvataja-treener	2
Loomakasvataja	2
Hobuhooldaja-treener	3
Hobuhooldaja	3
Tallitöötaja-traktorist	2
Mehaanik-konservaator	2
Abitööline-traktorist	1
Mehaanik-varustaja	1
Ehitus- ja remonditööline	1
Koristaja-majahoidja	1
Valve- ja hooldustehnik	2
KOKKU	22

5. Juhatus ja administratsioon

Administratsiooni ülesanne on finants- ja personalijuhtimine ning riigihangete ja IT-tegevuse juhtimine.

Ülesannete täitmiseks administratsioon:

- 1) koostab eelarveid ja jälgib nende täitmist, koostab finantsanalüüse;
- 2) peab finants- ja varade arvestust tehes koostööd RTK-ga;
- 3) korraldab dokumendihaldust ja arhiveerimist;
- 4) korraldab personalihaldust;
- 5) korraldab töötervishoiu teenuseid ja koolitusi;
- 6) koordineerib koolitusi ja lähetusi.
- 7) korraldab riigihankeid ja jälgib nende nõuete täitmist;
- 8) arendab sihtasutuse infotehnoloogia valdkonda.

Juhatus ülesanne on sihtasutuse strateegiline üldjuhtimine, arengukava ja aastaplaanide ning aruannete koostamise juhtimine, sisulise ja finantstegevuse korraldamine, osakondade tegevuse ja koostöö tagamine ning arendamine, asutuse esindamine.

Koosseis:

Juhatus liige	2
Finantsjuht	1
Finantsist	1
Sekretär-personalijuht	1
Infotehnoloogia spetsialist	1
Hobumajandusjuht	1
Riigihangete ja ehitusjuht	1
KOKKU	8

Sihtasutuse Eesti Maaelumuuseumid struktuuri isikkoosseis kokku: 66 töötajat

6. Nõukogu

Nõukogu ülesandeks on sihtasutuse põhikirjaline juhtimine (sihtasutuse tegevuse kavandamine, juhtimise korraldamine, järelevalve teostamine).

Nõukogus on esimees ja 2 liiget.