

# C.R. Jakobsoni sihtasutus

## PÕHIKIRI

### 1. ÜLDSÄTTED

1.1. C. R. Jakobsoni Sihtasutus (edaspidi sihtasutus) on sihtasutus, mis on loodud vara valitsemiseks ja kasutamiseks põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks.

1.2. Sihtasutus C. R. Jakobsoni Sihtasutus on eraõiguslik juriidiline isik, mis on registreeritud mittetulundusühingute ja sihtasutuste registris.

1.3. Sihtasutus on asutatud C.R. Jakobsoni Talumuuseumi Teadusliku Nõukogu 25.10.1994.a otsusega C.R. Jakobsoni tööde tutvustamiseks; kirjastamiseks; temanimeste stipendiumide, konkursside ja medalite saajate väljaselgitamiseks ning sellega seotud projektide rahastamiseks; talumuuseumi tegevuse edendamiseks; muude ürituste läbiviimiseks, mis seotud C.R. Jakobsoni isiku, talumuuseumi ning nende toetajatega .

1.4. Sihtasutuse asukoht on Eesti Vabariik, Pärnumaa, Vändra vald, Kurgja küla, 87612.

1.5. Sihtasutus on asutatud tähtajatult.

1.6. Sihtasutuse eesmärkide saavutamiseks võib sihtasutus tegeleda majandustegevusega seadusega ettenähtud piirides ja sihtasutuse õiguste teostamiseks vajalike projektide rahastamisega.

1.7. Sihtasutusel on oma pangaarve, pitsat ja sümboolika.

### 2. SIHTASUTUSE JUHTIMINE

Sihtasutuse juhtimisorganid on juhatus ja nõukogu.

### 3. JUHATUS

3.1. Juhatus juhib ja esindab sihtasutust.

Juhatuses esindada sihtasutust võib piirata nõukogu otsusega.

3.2. Juhatus võib koosneda ühest või mitmest liikmest, kelleks võib olla teovõimeline füüsiline isik.

3.3. Juhatusel liikmeks ei või olla nõukogu liige.

3.4. Juhatusel liikmete arvu, koosseisu, koosseisu muudatuste tegemise ning juhatuse liikmete tagasikutsumise otsustab nõukogu.

Kui juhatusel on üle kahe liikme, valivad nad endi hulgast juhatuse esimehe, kes korraldab juhatuse tegevust.

3.5. Nõukogu võib juhatuse liikme igal ajal, sõltumata põhjusest, tagasi kutsuda. Temaga sõlmitud lepingust tulenevad õigused ja kohustused lõpevad vastavalt lepingule.

3.6. Juhatus peab järgima sihtasutuse nõukogu otsuseid ja korraldusi. Tehinguid, mis väljuvad igapäevase majandustegevuse raamest, võib juhatus teha ainult nõukogu nõusolekul.

3.7. Juhatus peab esitama nõukogule kord nelja kuu jooksul ülevaate sihtasutuse majandustegevusest ja majanduslikust seisundist, samuti teatama kohe sihtasutuse majandusliku seisundi olulisest halvenemisest ja teistest sihtasutusega seotud olulistest asjaoludest.

3.8. Juhatusel makstava tasu suuruse ja maksmise korra kehtestab nõukogu.

3.9. Juhatusel liikmed vastutavad seaduse või põhikirja nõuete rikkumise, oma kohustuste täitmata jätmise või mittenõuetekohase täitmisega sihtasutusele süüliselt tekitatud kahju eest solidaarselt.

3.10. Juhatusel liikme vastu esitatava nõude aegumistähtaeg on viis aastat rikkumise toimumisest või rikkumise algusest.

#### 4. NÕUKOGU

4.1. Nõukogu kavandab sihtasutuse tegevust ning korraldab sihtasutuse juhtimist ja teostab järelvalvet selle tegevuse üle.

4.2. Nõukogus on kolm liiget, kuhu kuuluvad Pärnu maakonnas tunnustust pälvinud avaliku elu tegelased ning Pärnumaa Omavalitsuste Liidu esindaja. Nõukogu koosseisu, koosseisus

muudatuste tegemise ning nõukogu liikmete tagasikutsumise otsustab sihtasutuse asutaja. Viimane võib nõukogu liikme igal ajal, sõltumata põhjusest, tagasi kutsuda.

4.3. Nõukogu koosolek on vajalik:

4.3.1. C.R. Jakobsoni konkursside žüriide koosseisude kinnitamiseks;

4.3.2. C.R. Jakobsoni teemaliste konkursside võitjate, preemiate või medalite ning C.R. Jakobsoni nimeliste stipendiumite saajate nimelisel väljakuulutamisel;

4.3.3. tehingute tegemiseks, mis väljuvad sihtasutuse igapäevase majandustegevuse raamidest;

4.4. Oma ülesannete täitmiseks on nõukogul õigus tutvuda kõigi sihtasutuse dokumentidega ning kontrollida raamatupidamise õigsust, vara olemasolu, samuti sihtasutuse tegevuse vastavust seadusele ja põhikirjale.

4.5. Nõukogul on õigus saada juhatuselt teavet sihtasutuse tegevuse kohta ning nõuda tegevusaruannet ja bilansi koostamist.

4.6. Nõukogu esindab sihtasutust vaidlustes ja tehingute tegemisel juhatuse liikmetega.

4.7. Nõukogul on ka muud seaduses sätestatud õigused.

4.8. Sihtasutuse nõukogu liikmed valivad endi hulgast esimehe. Sihtasutuse nõukogu esimees korraldab nõukogu tegevust.

4.9. Nõukogu liige:

4.9.1. nõukogu liige peab olema teovõimeline füüsiline isik;

4.9.2. nõukogu liikmeks ei või olla juhatuse liige ega audiitor ega nendega võrdset majanduslikku huvi omav isik;

4.9.3. nõukogu liikmele võib maksta tema ülesannete ja sihtasutuse majanduslikule olukorrale vastavat tasu;

4.9.4. nõukogu liikmed vastutavad seaduse või põhikirja nõuete rikkumise, oma kohustuste täitmata jätmise või mittenõuetekohase täitmise eest sihtasutusele süüliselt tekitatud kahju eest solidaarselt

4.10. Nõukogu koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui ükskord aastas. Koosoleku kutsub kokku nõukogu esimees või teda asendav nõukogu liige.

4.11. Nõukogu koosolek kutsutakse kokku, kui seda nõuab nõukogu liige, juhatus või audiitor.

4.12. Nõukogu koosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa üle poole nõukogu liikmetest.

4.13. Nõukogu koosolek protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla nõukogu esimees või teda asendav nõukogu liige ja protokollija. Protokollile kantakse nõukogu liikme eriarvamus, mida ta kinnitab oma allkirjaga.

## 5. OTSUS

5.1. Nõukogu otsused võetakse vastu koosseisu poolthääldenamusega.

5.2. Igal nõukogu liikmel on üks hääle ja tal ei ole õigust hääletamisest keelduda ega erapooletuks jääda.

5.3. Nõukogu võib teha otsuse koosolekut kokku kutsumata, kui otsuse poolt hääletavad kirjalikult kõik nõukogu liikmed.

5.4. Nõukogu liige ei võta osa hääletamisest, kui otsustatakse tema ja sihtasutuse vahelise tehingu tegemiseks nõusoleku andmist, samuti kolmanda isiku ja sihtasutuse vahelise tehingu tegemiseks nõusoleku andmist, kui nõukogu liikme sellest tehingust tulenevad huvid on vastuolus sihtasutuse huvidega.

## 6. SIHTASUTUSE EELARVE

6.1. Sihtasutuse tulud on:

6.1.1 vabariigi eelarvest eraldatavad vahendid;

6.1.2. Pärnu Maavalitsuse, Vändra alevi ja valla eelarvest eraldatavad vahendid;

6.1.3. juriidiliste ja füüsiliste isikute sihteraldised ja annetused;

6.1.4. teiste fondide ja organisatsioonide ning välisriikide fondide ja organisatsioonide eraldised;

6.1.5. intressid ja tulud investeringutelt;

6.1.6 sihtasutuse omateenitud vahendid.

6.2. Sihtasutuse kulud on:

6.2.2. assigneeringud sihtotstarbeliste projektide finantseerimiseks;

6.2.3. haldus- ja majanduskulud;

6.2.4. muud kulutused.

## 7. VARA KASUTAMINE JA KÄSUTAMINE

7.1. Sihtasutuse vara haldamine, kasutamine ja käsutamine toimub riigivaraseaduses või selle alusel kehtestatud korras

7.2. Sihtasutuse vara üleandmine toimub nõukogu kehtestatud korras.

7.3. Soodustatud isikuteks on kõik isikud, kellel on õigus saada väljamakseid, lähtudes sihtasutuse eesmärgist.

## 8. MAJANDUSAASTA JA ARUANNE

8.1. Sihtasutuse majandusaasta algab 01.jaanuaril ja lõpeb 31.detsembril.

8.2. Pärast majandusaasta lõppu koostab juhatus raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande seaduses sätestatud korras.

8.3. Juhatus esitab aruanded nõukogule kinnitamiseks kahe kuu jooksul pärast majandusaasta lõppemist. 8.4. Kinnitatud majandusaasta aruandele kirjutavad alla kõik juhatuse liikmed ning juhatus esitab selle registrile kolme kuu jooksul majandusaasta lõpust.

9. ei ole kehtiv

## 10. SIHTASUTUSE TEGEVUSE AVALIKUSTAMINE

10.1. Kõigil õigustatud huvi omavatel isikutel on õigus nõuda sihtasutuselt teavet tema eesmärkide täitmise kohta. Ta võib tutvud sihtasutuse raamatupidamise ja tegevuse aruannetega ning teiste tegevust puudutavate dokumentidega.

## 11. SIHTASUTUSE PÕHIKIRJA MUUTMINE

11.1. Sihtasutuse põhikirja võib sihtasutuse nõukogu muuta seaduse sätestatud alustel ja korras.

11.2. Põhikirja muutmine jõustub muudatuste registrisse kandmisel.

## 12. SIHTASUTUSE LÕPETAMISE ALUSED JA LIKVIDEERIMINE

12.1. Sihtasutus lõpetatakse nõukogu otsusega või C.R. Jakobsoni Talumuuseumi Nõukogu otsusega või muul seaduses ettenähtud alusel.

12.2. Sihtasutuse lõpetamisel toimub selle likvideerimine.

12.3. Sihtasutuse likvideerijad määrab sihtasutuse nõukogu oma otsusega.

12.4. Likvideerijatel on juhatuse ja nõukogu õigused ja kohustused, mis ei ole vastuolus likvideerimise eesmärgiga.

12.5. Likvideerijad lõpetavad sihtasutuse tegevuse ja pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist antakse allesjäänud vara üle nimekirja kantud mittetulundusühingule või sihtasutustele, avalik-õiguslikule juriidilisele isikule, sh riigile või kohalikule omavalitsusele.

C.R. Jakobsoni Sihtasutuse põhikirja muutused on kinnitatud 22.juunil 2013.aastal Kurgjal.

## KONTAKT

C. R. Jakobsoni Talumuuseumi juures tegutseb C. R. Jakobsoni Sihtasutus

Reg.nr 90004042

a/a EE091010902020404004 SEB

Aadress Kurgja küla, Põhja-Pärnumaa vald, Pärnumaa, 87612

kontakt. kurgja@maaelumuuseumid.ee